



MÜNCHEN

Im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** (in Vollzeit, befristet auf 24 Monate) einen qualifizierten:

Kaufmännischen Sachbearbeiter Datenpflege/ Vertragswesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- EDV-Kundenstammdatenanlagen und -änderungen (inklusive Preispflege)
- Erstellen, Bearbeiten und Archivieren von Verträgen / Schriftverkehr
- Bearbeiten von Rechtsfällen in Zusammenarbeit mit dem Hausjuristen
- EDV-Eingabe sowie Pflege vertrags- und abrechnungsrelevanter Daten
- Monatliche Vertragsabrechnungen (Rückvergütungen, Darlehen, Pachten etc.)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse im kaufmännischen und buchhalterischen Bereich
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung sowie gute Ausdrucksfähigkeit
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und teamorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Italienisch- und Englischkenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit MS Dynamics Navision sind von Vorteil

Schwerbehinderte (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche oder digitale Bewerbung an:

Staatl. Hofbräuhaus in München
Frau Brigitte Sautner, Personalleitung
Hofbräuallee 1
81829 München

brigitte.sautner@hofbraeuhaus.com (bitte in einer PDF-Datei, max. 4 MB)

Staatliches Hofbräuhaus in München

Hofbräuallee 1, 81829 München
www.hofbraeuhaus.com