



MÜNCHEN

Im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** (in Vollzeit, befristet auf 24 Monate) einen qualifizierten:

## Kaufmännischen Sachbearbeiter Datenpflege/ Vertragswesen (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- EDV-Kundenstammdatenanlagen und -änderungen (inklusive Preispflege)
- Erstellen, Bearbeiten und Archivieren von Verträgen / Schriftverkehr
- Bearbeiten von Rechtsfällen in Zusammenarbeit mit dem Hausjuristen
- EDV-Eingabe sowie Pflege vertrags- und abrechnungsrelevanter Daten
- Monatliche Vertragsabrechnungen (Rückvergütungen, Darlehen, Pachten etc.)

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse im kaufmännischen und buchhalterischen Bereich
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung sowie gute Ausdrucksfähigkeit
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und teamorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Italienisch- und Englischkenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit MS Dynamics Navision sind von Vorteil

Schwerbehinderte (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche oder digitale Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Staatl. Hofbräuhaus in München  
Frau Brigitte Sautner, Personalleitung  
Hofbräuallee 1  
81829 München

[brigitte.sautner@hofbraeuhaus.com](mailto:brigitte.sautner@hofbraeuhaus.com) (bitte in einer PDF-Datei, max. 4 MB)

**Staatliches Hofbräuhaus in München**

Hofbräuallee 1, 81829 München  
[www.hofbraeuhaus.com](http://www.hofbraeuhaus.com)